

## 1. ЦЕЛ, ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ И ОБХВАТ

Настоящият Кодекс за поведение определя минималните задължителни стандарти, които всички доставчици, подизпълнители и бизнес партньори трябва да спазват по отношение на правата на човека, трудовите стандарти, опазването на околната среда и бизнес етиката, в съответствие с методологията SMETA 4-Pillar, приложимото законодателство и международно признатите трудови стандарти.

Доставчиците носят отговорност за предоставянето на информация, провеждането на обучения и полагането на всички разумни усилия, за да гарантират, че техните служители и подизпълнители спазват настоящия Кодекс.

Настоящият Кодекс е задължителен за всички доставчици, осъществяващи стопанска дейност с Ribella Foods Ltd., и представлява неразделна част от договорните отношения.

Доставчикът носи отговорност също така да гарантира, че настоящият Кодекс се прилага и от неговите поддоставчици.

## 2. ОБЩИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОСТАВЧИКА

Доставчикът се задължава да:

- извършва дейността си в съответствие с всички приложими закони и нормативни актове;
- прилага принципите, установени в настоящия Кодекс, във всички свои дейности;
- гарантира, че настоящият Кодекс е достъпен за неговите служители;
- поддържа подходяща документация, демонстрираща съответствие.

Ribella Foods Ltd. си запазва правото да проверява съответствието с настоящия Кодекс чрез одити, въпросници и преглед на относимата документация.

## 3. ЗАБРАНА НА ДЕТСКИЯ ТРУД

Доставчикът няма право да наема лица, които не са достигнали законоустановената минимална възраст за полагане на труд, лица под 15-годишна възраст или лица под 18-годишна възраст, когато работата включва нощен труд или опасни дейности.

Доставчикът е длъжен да:

- проверява възрастта на служителите преди назначаването им;
- поддържа регистър на документите за самоличност;
- прилага мерки за защита и коригиращи мерки при установяване на несъответствие;
- документира целия процес.

## 4. ЗАБРАНА НА ПРИНУДИТЕЛНИЯ ТРУД

Доставчикът гарантира, че в рамките на неговата дейност не съществува никаква форма на принудителен, робски или задължителен труд.

Забраняват се следните практики:

- задържане на личните документи за самоличност на служителите;
- събиране на такси за подбор или постъпване на работа;
- ограничаване свободата на придвижване на служителите.

Трудовите договори трябва да бъдат изготвени в писмена форма, на език, който служителят разбира, и да бъдат подписани доброволно.

## 5. ТРУДОВИ ПРАКТИКИ

Доставчиците гарантират, че техните трудови практики не създават несигурност на заетостта и не поставят служителите в социален или икономически риск. Всеки труд следва да се полага въз основа на признати и документиранни трудови договори, които са в съответствие с приложимото национално законодателство, нормативните актове, обичаите и практиките в индустрията. Преди започване на работа доставчиците предоставят на служителите ясна информация относно техните права, задължения и условия на труд, включително работното време, възнаграждението, правото на почивки, правата при прекратяване на трудовото правоотношение, закрилата на майчинството, отпуск по болест, условията за изплащане на възнаграждението, информация относно забраната на тормоза на работното място, както и информация относно процедурата за подаване на сигнали за нарушения.

## 6. СВОБОДА НА СДРУЖАВАНЕ

Доставчиците зачитат правото на служителите свободно да учредяват и да членуват в организации по свой избор, както и да участват в колективно договаряне в съответствие с приложимото национално законодателство.

## 7. РАБОТНО ВРЕМЕ

Доставчикът гарантира, че работното време е в съответствие с приложимите законови изисквания.

Доставчикът е длъжен да:

- поддържа точна отчетност на работното време;
- гарантира, че извънредният труд се полага доброволно;
- зачита правото на служителите на почивки.

Всеки извънреден труд трябва да бъде добровolen, надлежно документиран, в съответствие със законовите изисквания и заплатен с приложимото увеличено възнаграждение.

## 8. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И СОЦИАЛНИ ПРИДОБИВКИ

Доставчиците следват принципа за осигуряване на справедливо трудово възнаграждение и възнаграждение, достатъчно за поддържане на достоен жизнен стандарт, заедно с всички социални придобивки, изисквани от закона.

Доставчикът гарантира, че възнагражденията са:

- не по-ниски от приложимата минимална работна заплата;
- изплащани редовно и без неоправдано забавяне;
- изчислявани по прозрачен начин.

Служителите получават ясна информация относно начина на изчисляване на тяхното възнаграждение и всички направени удръжки.

## 9. ЗАБРАНА НА ДИСКРИМИНАЦИЯТА И ТОРМОЗА

Доставчикът гарантира равното третиране на всички служители.

Дискриминацията на каквото и да е основание, както и всички форми на тормоз, са строго забранени.

Тази забрана се прилага по отношение на:

- подбора на персонал;
- наемането на работа;
- повишаването в длъжност;
- прекратяването на трудовото правоотношение.

## 10. ДИСЦИПЛИНАРНИ ПРАКТИКИ

Доставчикът прилага законосъобразни и съразмерни дисциплинарни мерки.

Забраняват се следните практики:

- телесни наказания;
- психологическа принуда;
- унижение или унизително отношение.

На служителите се предоставя възможност да изложат своето становище, преди да бъде взето каквото и да е дисциплинарно решение.

## 11. ЗДРАВЕ И БЕЗОПАСНОСТ ПРИ РАБОТА

Доставчикът осигурява безопасни и здравословни условия на труд чрез:

- извършване на оценки на риска;
- провеждане на обучения на служителите;
- осигуряване на подходящи лични предпазни средства (ЛПС).

Всички инциденти и трудови злополуки се документират и разследват.

## 12. БИЗНЕС ЕТИКА

Доставчикът осъществява своята дейност почтено и прозрачно.

Забраняват се следните практики:

- предлагане или приемане на подкупи;
- конфликт на интереси;
- неетични бизнес практики.

|                                                                                                                                                  |                                            |                   |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|------------------|
|  <b>RIBELLA</b> RIBELLA FOODS DOO<br>21234 Bački Jarak<br>FOODS | <b>КОДЕКС ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА ДОСТАВЧИЦИТЕ</b> | Код на документа: | I.136            |
|                                                                                                                                                  |                                            | Дата:             | 26 април 2026 г. |
|                                                                                                                                                  |                                            | Версия № 1        | Стр. 4/5         |

Доставчикът поддържа документация за всички подадени сигнали за етични опасения и установени нередности.

### 13. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Доставчикът гарантира спазването на законодателството в областта на околната среда чрез:

- прилагане на ефективни практики за управление на отпадъците;
- отговорно и ефективно използване на природните ресурси;
- предотвратяване на замърсяването.

### 14. МЕХАНИЗЪМ ЗА ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ

Доставчикът осигурява на служителите поверителни канали за подаване на сигнали относно възникнали опасения, включително най-малко: техния пряк ръководител, отдел „Човешки ресурси“, канал за подаване на сигнали по електронна поща и анонимен канал за подаване на сигнали.

Ответни действия срещу всяко лице, което добросъвестно е подало сигнал, са строго забранени.

Процесът по подаване и разглеждане на сигнали включва:

- получаване и регистриране на сигнала;
- извършване на разследване в срок до 15 дни от получаването му;
- предприемане на коригиращи действия;
- приключване на случая и уведомяване на лицето, подало сигнала.

За всеки сигнал се осигурява пълна проследимост на проверката и се поддържа пълна документация.

### 15. ДОКУМЕНТАЦИЯ

Доставчикът поддържа документация относно:

- работното време;
- възнагражденията;
- обученията;
- инцидентите;
- подадените сигнали.

Документацията трябва да бъде точна, актуална и леснодостъпна.

Документацията се съхранява за минимален срок от пет (5) години или за по-дълъг срок, когато това се изисква от закона.

### 16. МОНИТОРИНГ И СЪОТВЕТСТВИЕ



RIBELLA FOODS DOO  
21234 Bački Jarak

## КОДЕКС ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА ДОСТАВЧИЦИТЕ

|                   |                  |
|-------------------|------------------|
| Код на документа: | I.136            |
| Дата:             | 26 април 2026 г. |
| Версия № 1        | Стр. 5/5         |

Ribella Foods Ltd. си запазва правото да:

- извършва одити и оценки на съответствието;
- изисква подкрепяща документация;
- изисква предприемането на коригиращи действия.

В случай на несъответствие Ribella Foods Ltd. може:

- да изиска предприемане на коригиращи действия в срок до 30 дни;
- временно да преустанови търговските отношения;
- да прекрати договорните отношения.

Доставчикът уведомява Ribella Foods Ltd. за всички съществени промени, които могат да окажат влияние върху спазването на настоящия Кодекс.

Спазването на изискванията от страна на Доставчика се наблюдава чрез Е.102 – Контролен списък за доставчици.



RIBELLA FOODS DOO  
21234 Bački Jarak

## КОДЕКС ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА ДОСТАВЧИЦИТЕ

|                   |                  |
|-------------------|------------------|
| Код на документа: | I.136            |
| Дата:             | 26 април 2026 г. |
| Версия № 1        | Стр. 6/5         |

### 17. ДЕКЛАРАЦИЯ НА ДОСТАВЧИКА (Версия 1)

Доставчикът потвърждава, че е получил, разбрал и приема да спазва настоящия Кодекс за поведение на доставчиците, както и се задължава да изисква от своите поддоставчици да спазват същите стандарти.

В [населено място], на [дата]

Име на Доставчика: \_\_\_\_\_

Име на упълномощен представител: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

### 18. ДЕКЛАРАЦИЯ НА ДОСТАВЧИКА (Версия 2)

Кодексът за поведение е изпратен по електронна поща:

Моля, потвърдете получаването, разбирането и приемането на приложения Кодекс за поведение на доставчиците, като отговорите на този имейл.