

1. SVRHA, CILJ I OPSEG

Ovaj Kodeks definira minimalne obvezne standarde koje svi dobavljači, podizvođači i poslovni partneri moraju ispunjavati u području ljudskih prava, radnih uvjeta, zaštite životne sredine i poslovne etike, u skladu sa SMETA 4-pillar metodologijom, važećim zakonodavstvom i međunarodnim standardima rada.

Odgovornost je Dobavljača pružiti informacije, educirati i uložiti sav napor da bi se osiguralo da zaposleni i njihovi podugovarači ispunjavaju ovaj kodeks.

Kodeks je obvezujući za sve dobavljače koji surađuju s Ribella Foods d. o. o. i predstavlja sastavni dio ugovornih odnosa.

Dobavljač je odgovoran za primjenu ovog Kodeksa i kod svojih poddobavljača.

2. OPĆE OBVEZE DOBAVLJAČA

Dobavljač se obvezuje:

- poslovati u skladu s važećim zakonima i propisima
- primjenjivati principe ovog Kodeksa u svojem poslovanju
- osigurati dostupnost Kodeksa zaposlenima
- voditi odgovarajuće evidencije kao dokaz usklađenosti.

Ribella Foods d. o. o. zadržava pravo provjere usklađenosti putem audita, upitnika i uvida u dokumentaciju.

3. ZABRANA DJEČJEG RADA

Dobavljač ne smije zapošljavati osobe mlađe od zakonski propisanog minimuma, odnosno mlađe od 15 godina ili 18 godina na poslovima koji uključuju noćni rad ili poslove s povećanim rizikom.

Dobavljač je obvezan:

- provjeravati dob zaposlenih prije angažiranja
- voditi evidenciju identifikacijskih dokumenata
- provoditi mjere zaštite i remedijaciju u slučaju nepravilnosti
- dokumentirati cijeli proces.

4. ZABRANA PRISILNOG RADA

Dobavljač mora osigurati da ne postoji prisilni rad u bilo kojem obliku.

Zabranjeno je:

- zadržavanje osobnih dokumenata
- naplata troškova zapošljavanja
- ograničavanje slobode kretanja.

Ugovori o radu moraju biti razumljivi zaposlenima i dobrovoljno potpisani.

5. PRAKSA ZAPOŠLJAVANJA

Dobavljači moraju osigurati da njihovi radni uvjeti ne dovode do nestabilnosti i društvenog ili ekonomskog ugrožavanja zaposlenih. Oni moraju osigurati da se sve djelatnosti obavljaju na osnovi priznatih i dokumentiranih radnih ugovora koji su u skladu s nacionalnim zakonima i propisima, običajima i praksom. Prije stupanja u radni odnos dobavljači moraju pružiti zaposlenima jasne informacije u vezi s njihovim pravima, obvezama i uvjetima rada, uključujući radno vrijeme, iznos zarade, pravo na odmor, pravo na otkaz radnog odnosa, zaštitu majčinstva, bolovanja i uvjete plaćanja, obavijest o zabrani zlostavljanja na radu i obavijest o postupku uzbunjivanja.

6. SLOBODA UDRUŽIVANJA

Dobavljači svojim zaposlenima trebaju omogućiti slobodno formiranje udruženja zaposlenih po njihovom izboru i pristupanje, kao i vođenje kolektivnih pregovora u skladu s načelima nacionalne regulative.

7. RADNO VRIJEME

Dobavljač mora osigurati da radno vrijeme bude u skladu s pozitivnim propisima.

Obvezno je:

- vođenje evidencije radnog vremena
- dobrovoljnost prekovremenog rada
- poštovanje prava na odmor.

Svaki prekovremeni rad mora biti dobrovoljan, dokumentiran, u skladu sa zakonom i uz propisanu uvećanu zaradu.

8. ZARADE I NAKNADE

Dobavljači slijede princip primjerene zarade i naknade zarade koja je dovoljna da osigura pristojan život, kao i na socijalna davanja koja su zajamčena zakonom.

Dobavljač mora osigurati da su zarade:

- najmanje u visini zakonskog minimuma
- isplaćivane redovito i bez kašnjenja
- transparentno obračunane.

Zaposleni moraju imati uvid u obračun zarade i odbitke.

9. ZABRANA DISKRIMINACIJE I UZNEMIRAVANJA

Dobavljač mora osigurati jednako postupanje prema svim zaposlenima.

Zabranjena je diskriminacija po bilo kojoj osnovi, kao i svaki oblik uznemiravanja.

Ova se zabrana odnosi na:

- zapošljavanje
- radni odnos

- napredovanje
- prestanak radnog odnosa.

10. DISCIPLINSKI POSTUPCI

Dobavljač mora primjenjivati zakonite i proporcionalne disciplinske mjere.

Zabranjeno je:

- fizičko kažnjavanje
- psihološki pritisak
- ponižavanje.

Zaposlenima mora biti omogućeno izjasniti se prije donošenja odluke.

11. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU

Dobavljač mora osigurati sigurne uvjete rada:

- procjenom rizika
- obukom zaposlenih
- osiguravanjem zaštitne opreme.

Incidenti i povrede moraju se evidentirati i analizirati.

12. POSLOVNA ETIKA

Dobavljač mora poslovati u skladu s principima integriteta i transparentnosti.

Zabranjeno je:

- davanje ili primanje mita
- sukob interesa
- neetičko poslovanje.

Dobavljač mora voditi evidenciju prijavljenih nepravilnosti.

13. ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Dobavljač mora osigurati usklađenost s propisima u području zaštite životne sredine:

- upravljanjem otpadom
- racionalnim korištenjem resursa
- sprječavanjem zagađenja.

14. MEHANIZAM PRIJAVE

Dobavljač mora osigurati zaposlenima povjerljive kanale za prijavu nepravilnosti, koji uključuju najmanje: nadređenog, HR službu, e-adresu i anonimni kanal.

Zabranjena je svaka odmazda prema podnositelju prijave.

Postupak prijave obuhvaća:

 RIBELLA RIBELLA FOODS DOO 21234 Bački Jarak FOODS	KODEKS PONAŠANJA DOBAVLJAČA		Oznaka dokumenta:	I.136
			Datum:	26. 4. 2026.
			verzija br. 1	Stranica 4/5

- prijam i evidenciju
 - analizu u roku od 15 dana od prijma
 - poduzimanje korektivnih mjera
 - zatvaranje prijave uz obavijest podnositelju.
- Svaka prijava mora imati trag (*audit trail*) i biti dokumentirana.

15. EVIDENCIJE

Dobavljač mora voditi evidencije koje obuhvaćaju:

- radno vrijeme
- zarade
- obuke
- incidente
- prijave.

Zapisi moraju biti točni, ažurni i dostupni.

Evidencije se čuvaju minimalno pet godina ili duže ako zakon nalaže.

16. PRAĆENJE I USKLAĐENOST

Ribella Foods d. o. o. ima pravo:

- obavljati provjere i audite
- zahtijevati dokumentaciju
- tražiti korektivne mjere.

U slučaju neusuglašenosti može doći do:

- zahtjeva za korekciju (s rokom od 30 dana)
- privremene obustave suradnje
- raskida ugovora.

Dobavljač je dužan obavijestiti Ribella Foods d. o. o. o svim bitnim promjenama koje mogu utjecati na usklađenost s ovim Kodeksom.

Usklađenost dobavljača prati se kroz E.102 – Kontrolnu listu dobavljača / *Supplier checklist*.

 RIBELLA RIBELLA FOODS DOO 21234 Bački Jarak FOODS	KODEKS PONAŠANJA DOBAVLJAČA		Oznaka dokumenta:	I.136
			Datum:	26. 4. 2026.
			verzija br. 1	Stranica 5/5

17. IZJAVA DOBAVLJAČA (v1)

Dobavljač potvrđuje da je upoznat s ovim Kodeksom, da ga razumije i da će ga primjenjivati u svojem poslovanju, kao i da će zahtijevati primjenu istih standarda od svojih poddoblavljača.

U [mjesto] dana [datum]

Naziv dobavljača: _____

Ime i prezime odgovorne osobe: _____

Potpis: _____

18. IZJAVA DOBAVLJAČA (v2)

Dostavljanje Kodeksa elektroničkom poštom sa zahtjevom:

Molimo vas da potvrdite prijam, razumijevanje i prihvatanje priloženog Kodeksa ponašanja dobavljača odgovorom na ovu e-poruku.