

1. CÉL, RENDELTETÉS ÉS HATÁLY

Jelen Magatartási Kódex meghatározza azokat a kötelező minimumkövetelményeket, amelyeket valamennyi beszállítónak, alvállalkozónak és üzleti partnernek be kell tartania az emberi jogok, a munkaügyi normák, a környezetvédelem és az üzleti etika területén, a SMETA 4 pilléres módszertanával, az alkalmazandó jogszabályokkal és a nemzetközileg elismert munkaügyi normákkal összhangban.

A beszállítók felelősek azért, hogy tájékoztatást nyújtsanak, képzést biztosítsanak, és minden észszerű erőfeszítést tegyenek annak érdekében, hogy munkavállalóik és alvállalkozóik megfeleljenek jelen Kódex előírásainak.

Jelen Kódex kötelező érvényű a Ribella Foods Ltd.-vel üzleti kapcsolatban álló valamennyi beszállítóra nézve, és a szerződéses jogviszony szerves részét képezi.

A Beszállító felelős továbbá azért, hogy jelen Kódexet saját albeszállítói is alkalmazzák.

2. A BESZÁLLÍTÓ ÁLTALÁNOS KÖTELEZETTSÉGEI

A Beszállító vállalja, hogy:

- működését valamennyi alkalmazandó jogszabállyal és előírással összhangban végzi;
- jelen Kódex alapelveit teljes működése során alkalmazza;
- biztosítja, hogy jelen Kódex a munkavállalói számára hozzáférhető legyen;
- megfelelő nyilvántartásokat vezet a megfelelés igazolására.

A Ribella Foods Ltd. fenntartja a jogot arra, hogy auditok, kérdőívek és a releváns dokumentációk felülvizsgálata útján ellenőrizze a megfelelést.

3. A GYERMEKMUNKA TILALMA

A Beszállító nem foglalkoztathat olyan személyt, aki nem érte el a jogszabályban meghatározott minimális munkavállalási életkort, illetve 15 év alatti személyt, továbbá 18 év alatti személyt olyan munkakörben, amely éjszakai munkavégzést vagy veszélyes tevékenységet foglal magában.

A Beszállító köteles:

- a foglalkoztatás megkezdése előtt ellenőrizni a munkavállalók életkorát;
- nyilvántartást vezetni az azonosító okmányokról;
- meg nem felelés esetén védelmi és helyreállító intézkedéseket alkalmazni;
- a teljes folyamatot dokumentálni.

4. A KÉNYSZERMUNKA TILALMA

A Beszállító köteles biztosítani, hogy működése során a kényszermunka, az adósságrabszolgaság vagy a kötelező munkavégzés semmilyen formája ne forduljon elő.

Az alábbi gyakorlatok tilosak:

- a munkavállalók személyazonosító okmányainak visszatartása;
- toborzási vagy foglalkoztatási díjak felszámítása;
- a munkavállalók szabad mozgásának korlátozása.

A munkaszerződéseket a munkavállaló által értett nyelven kell megfogalmazni, és azokat önkéntesen kell aláírni.

5. FOGLALKOZTATÁSI GYAKORLATOK

A beszállítók kötelesek biztosítani, hogy foglalkoztatási gyakorlataik ne teremtsenek munkahelyi bizonytalanságot, és ne tegyék ki a munkavállalókat társadalmi vagy gazdasági kockázatnak. Minden munkavégzésnek elismert és dokumentált munkaszerződésen kell alapulnia, amely megfelel az alkalmazandó nemzeti jogszabályoknak, előírásoknak, szokásoknak és iparági gyakorlatnak. A munkaviszony megkezdése előtt a beszállítók kötelesek egyértelmű tájékoztatást nyújtani a munkavállalók számára jogaikról, kötelezettségeikről és foglalkoztatási feltételeikről, ideértve a munkaidőt, a munkabért, a pihenőidőre való jogosultságot, a munkaviszony megszüntetésével kapcsolatos jogokat, az anyasági védelmet, a betegszabadságot, a fizetési feltételeket, a munkahelyi zaklatás tilalmára vonatkozó tájékoztatást, valamint a visszaélés-bejelentési eljárásra vonatkozó információkat.

6. EGYESÜLÉSI SZABADSÁG

A beszállítók kötelesek tiszteletben tartani a munkavállalók azon jogát, hogy az alkalmazandó nemzeti jogszabályokkal összhangban szabadon létrehozzanak általuk választott szervezeteket, illetve azokhoz csatlakozzanak, valamint kollektív tárgyalásokban vegyenek részt.

7. MUNKAIDŐ

A Beszállító köteles biztosítani, hogy a munkaidő megfeleljen az alkalmazandó jogszabályi követelményeknek.

A Beszállító köteles:

- pontos munkaidő-nyilvántartást vezetni;
- biztosítani, hogy a túlmunkát önkéntes legyen;
- tiszteletben tartani a munkavállalók pihenőidőhöz való jogát.

Minden túlmunka kizárólag önkéntes alapon végezhető, azt megfelelően dokumentálni kell, meg kell felelnie a jogszabályi előírásoknak, és az alkalmazandó emelt díjazással kell kompenzálni.

8. MUNKABÉREK ÉS JUTTATÁSOK

A beszállítók kötelesek követni a méltányos munkabér és olyan bérkompenzáció biztosításának elvét, amely alkalmas a tisztességes életszínvonal fenntartására, valamennyi jogszabályban előírt szociális juttatással együtt.

A Beszállító köteles biztosítani, hogy a munkabérek:

- ne legyenek alacsonyabbak az alkalmazandó jogszabályi minimálbérnél;
- rendszeresen és késedelem nélkül kerüljenek kifizetésre;
- átlátható módon kerüljenek kiszámításra.

A munkavállalók számára egyértelmű tájékoztatást kell nyújtani a munkabérük kiszámításáról és az esetlegesen alkalmazott levonásokról.

9. A DISZKRIMINÁCIÓ ÉS A ZAKLATÁS TILALMA

A Beszállító köteles biztosítani valamennyi munkavállaló egyenlő bánásmódját.

Bármilyen alapon történő megkülönböztetés, valamint a zaklatás minden formája szigorúan tilos.

Ez a tilalom az alábbiakra terjed ki:

- toborzás;
- foglalkoztatás;
- előléptetés;
- a munkaviszony megszüntetése.

10. FEGYELMI GYAKORLATOK

A Beszállító kizárólag jogszerű és arányos fegyelmi intézkedéseket alkalmazhat.

Az alábbi gyakorlatok tilosak:

- testi fenytés;
- pszichológiai kényszerítés;
- megalázás vagy lealacsonyító bánásmód.

A munkavállalók számára minden fegyelmi döntés meghozatala előtt lehetőséget kell biztosítani átláspontjuk ismertetésére.

11. MUNKAHELYI EGÉSZSÉGVÉDELEM ÉS BIZTONSÁG

A Beszállító köteles biztonságos és egészséges munkakörülményeket biztosítani az alábbiak révén:

- kockázatértékelések elvégzése;
- munkavállalói képzések biztosítása;
- megfelelő egyéni védőeszközök (EVE) biztosítása.

Minden incidenst és munkahelyi sérülést rögzíteni és kivizsgálni kell.

12. ÜZLETI ETIKA

A Beszállító köteles üzleti tevékenységét tisztességesen és átlátható módon végezni.

Az alábbi gyakorlatok tilosak:

- kenőpénz felajánlása vagy elfogadása;
- összeférhetetlenség;
- etikátlan üzleti gyakorlatok.

A Beszállító köteles nyilvántartást vezetni valamennyi bejelentett etikai aggályról és szabálytalanságról.

13. KÖRNYEZETVÉDELEM

A Beszállító köteles biztosítani a környezetvédelmi jogszabályoknak való megfelelést az alábbiak révén:

- hatékony hulladékgazdálkodási gyakorlatok alkalmazása;
- a természeti erőforrások felelős és hatékony felhasználása;
- a környezetszennyezés megelőzése.

14. BEJELENTÉSI MECHANIZMUS

A Beszállító köteles bizalmas bejelentési csatornákat biztosítani a munkavállalók számára aggályaik bejelentésére, ideértve legalább az alábbiakat: közvetlen felettes, humánerőforrás-osztály, e-mailes bejelentési csatorna és anonim bejelentési csatorna.

Szigorúan tilos bármilyen megtorlás olyan személlyel szemben, aki jóhiszeműen tesz bejelentést.

A bejelentési folyamatnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a bejelentés fogadása és nyilvántartásba vétele;
- kivizsgálás a bejelentés kézhezvételétől számított 15 napon belül;
- helyesbítő intézkedések végrehajtása;
- az ügy lezárása és a bejelentést tevő személy értesítése.

Minden bejelentésnek teljes ellenőrzési nyomvonallal kell rendelkeznie, és azt teljeskörűen dokumentálni kell.

15. NYILVÁNTARTÁSOK

A Beszállító köteles nyilvántartást vezetni az alábbiakról:

- munkaidő;
- munkabérek;
- képzések;
- incidensek;
- bejelentések.

A nyilvántartásoknak pontosnak, naprakésznek és könnyen hozzáférhetőnek kell lenniük.

A nyilvántartásokat legalább öt (5) évig, illetve jogszabályi előírás esetén ennél hosszabb ideig kell megőrizni.

16. ELLENŐRZÉS ÉS MEGFELELÉS

A Ribella Foods Ltd. fenntartja a jogot arra, hogy:

- auditokat és megfelelőségi értékeléseket végezzen;
- alátámasztó dokumentációt kérjen;
- helyesbítő intézkedéseket írjon elő.

 RIBELLA RIBELLA FOODS DOO 21234 Bački Jarak FOODS	BESZÁLLÍTÓI MAGATARTÁSI KÓ- DEX		Dokumentumkód:	I.136
			Dátum:	2026. április 26.
			Verziószám: 1	Oldalszám: 5/5

Meg nem felelés esetén a Ribella Foods Ltd. jogosult:

- 30 napon belüli helyesbítő intézkedést előírni;
- az üzleti kapcsolatot ideiglenesen felfüggeszteni;
- a szerződéses jogviszonyt megszüntetni.

A Beszállító köteles értesíteni a Ribella Foods Ltd.-t minden olyan jelentős változásról, amely hatással lehet a jelen Kódexnek való megfelelésre.

A beszállítói megfelelést az E.102 – Beszállítói ellenőrző lista alapján kell nyomon követni.



RIBELLA FOODS DOO
21234 Bački Jarak

BESZÁLLÍTÓI MAGATARTÁSI KÓ- DEX

Dokumentumkód:	I.136
Dátum:	2026. április 26.
Verziószám: 1	Oldalszám: 6/5

17. BESZÁLLÍTÓI NYILATKOZAT (1. változat)

A Beszállító megerősíti, hogy jelen Beszállítói Magatartási Kódexet átvette, megértette, és vállalja annak betartását, továbbá kötelezettséget vállal arra, hogy saját albeszállítójától is megköveteli ugyanezen normák betartását.

Kelt: [hely], [dátum]

Beszállító neve: _____

Meghatalmazott képviselő neve: _____

Aláírás: _____

18. BESZÁLLÍTÓI NYILATKOZAT (2. változat)

E-mailben megküldött Magatartási Kódex:

Kérjük, az e-mailre adott válaszában erősítse meg a mellékelt Beszállítói Magatartási Kódex kézhezvételét, megértését és elfogadását.