

1. CEL I ZAKRES

W niniejszym Kodeksie postępowania zdefiniowano minimalne obowiązkowe standardy w odniesieniu do praw człowieka, standardów zatrudnienia, ochrony środowiska i etyki biznesowej, których muszą przestrzegać wszyscy dostawcy, podwykonawcy i partnerzy biznesowi zgodnie z metodologią SMETA opartą na czterech filarach, obowiązującymi przepisami i międzynarodowo uznanymi standardami w zakresie zatrudnienia.

Dostawcy są odpowiedzialni za dostarczenie informacji, zapewnienie szkoleń i dołożenie uzasadnionych starań w celu zagwarantowania, że ich pracownicy i podwykonawcy przestrzegają niniejszego kodeksu.

Niniejszy kodeks jest wiążący dla wszystkich dostawców współpracujących z Ribella Foods Ltd. oraz stanowi nieodłączny element relacji biznesowej.

Dostawcy są także odpowiedzialni za zapewnienie wdrożenia niniejszego kodeksu u ich podwykonawców.

2. OGÓLNE OBOWIĄZKI DOSTAWCY

Dostawca zobowiązuje się:

- działać zgodnie z wszelkimi obowiązującymi przepisami i regulacjami;
- wdrażać zasady ustalone w niniejszym kodeksie w ramach całej swojej działalności;
- udostępnić treść niniejszego kodeksu swoim pracownikom;
- utrzymywać odpowiednią dokumentację potwierdzającą zachowanie zgodności.

Spółka Ribella Foods Ltd. zastrzega sobie prawo do zweryfikowania zgodności w drodze audytów, ankiet i oceny odpowiedniej dokumentacji.

3. ZAKAZ PRACY DZIECI

Dostawca nie będzie zatrudniał żadnej osoby poniżej ustalonego prawnie minimalnego wieku uprawniającego do podjęcia pracy lub poniżej 15 roku życia, lub poniżej 18 roku życia w przypadku pracy wiążącej się z pracą w nocy lub w warunkach zagrożenia.

Dostawca będzie:

- weryfikować wiek pracowników przed zatrudnieniem;
- prowadzić ewidencję dokumentów tożsamości;
- wdrażać środki ochronne zaradcze w przypadku wykrycia braku zgodności;
- dokumentować cały proces.

4. ZAKAZ PRACY PRZYMUSOWEJ

Dostawca zagwarantuje, że w swoich działaniach nie jest wykorzystywana żadna forma pracy przymusowej, niewolniczej lub obowiązkowej.

Zabronione są następujące praktyki:

- zatrzymywanie dokumentów tożsamości pracowników;
- pobieranie opłat za rekrutację lub zatrudnienie;
- ograniczanie wolności przemieszczania się pracowników.

Umowy o pracę muszą być sporządzone w języku zrozumiałym dla pracowników i podpisywane dobrowolnie.

5. PRAKTYKI W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA

Dostawcy zagwarantują, że ich praktyki w zakresie zatrudnienia nie będą tworzyć niepewności zatrudnienia lub narażać pracowników na ryzyko społeczne lub ekonomiczne. Wszelka praca będzie wykonywana na podstawie uznanych i udokumentowanych umów o pracę zgodnych z obowiązującymi przepisami krajowymi, regulacjami, zwyczajami i praktyką branżową. Przed rozpoczęciem zatrudnienia dostawcy dostarczą pracownikom klarowne informacje na temat ich praw, obowiązków i warunków zatrudnienia, w tym czasu pracy, wynagrodzenia, okresów odpoczynku, prawa do rozwiązania, ochrony macierzyństwa, zwolnień chorobowych, warunków płacowych, zakazu nękania i procedury zgłaszania nieprawidłowości.

6. WOLNOŚĆ ZRZESZANIA SIĘ

Dostawcy będą respektować prawo pracowników do swobodnego zakładania własnych organizacji i dołączania do nich oraz do angażowania się w rokowania zbiorowe zgodnie z obowiązującymi przepisami krajowymi.

7. CZAS PRACY

Dostawca zagwarantuje, że czas pracy będzie zgodny z obowiązującymi przepisami.

Dostawca będzie:

- utrzymywać odpowiednią ewidencję czasu pracy;
- upewniać się, że praca jest wykonywana dobrowolnie;
- respektować prawo pracowników do okresów odpoczynku.

Wszelkie nadgodziny muszą być dobrowolne, odpowiednio udokumentowane, zgodne z prawem i opłacane na podstawie odpowiedniej podwyższonej stawki.

8. ZAROBKI I ŚWIADCZENIA

Dostawcy będą przestrzegać zasady zapewniania uczciwych zarobków na poziomie wystarczającym do utrzymania odpowiedniego poziomu życia, włączając wszelkie wymagane przepisami świadczenia socjalne.

Dostawca zagwarantuje, że zarobki będą:

- powyżej określonej w przepisach prawa płacy minimalnej;
- wypłacane regularnie i bez opóźnień;
- przejrzyste naliczane.

 RIBELLA RIBELLA FOODS DOO 21234 Bački Jarak FOODS	KODEKS POSTĘPOWANIA DOSTAWCÓW		Kod dokumentu:	I.136
			Data:	26 kwietnia 2026 r.
			Wersja 1	Strona 3/5

Pracownicy będą otrzymywać klarowne informacje na temat obliczania płac i dokonanych potrąceń.

9. ZAKAZ DYSKRYMINACJI I NĘKANIA

Dostawca zapewni równe traktowanie wszystkich pracowników.

Dyskryminacja na jakiegokolwiek podstawie i jakiegokolwiek formy nękania są surowo zabronione.

Ten zakaz ma zastosowanie do:

- rekrutacji;
- zatrudnienia;
- awansów;
- rozwiązania stosunku pracy.

10. PRAKTYKI DYSCYPLINARNE

Dostawca będzie stosować zgodne z prawem i proporcjonalne środki dyscyplinarne.

Zabronione są następujące praktyki:

- kary cielesne;
- przymus psychologiczny;
- upokarzanie i umniejszanie pracownikom.

Przed podjęciem decyzji dyscyplinarnej pracownicy będą mieli możliwość zaprezentowania ich opinii.

11. BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

Dostawca zapewni bezpieczne i higieniczne warunki pracy poprzez:

- prowadzenie ocen ryzyka;
- zapewnianie szkoleń pracowniczych;
- dostarczanie środków ochrony indywidualnej (ŚOI).

Wszelkie incydenty i obrażenia w miejscu pracy będą ewidencjonowane i badane.

12. ETYKA BIZNESOWA

Dostawca będzie prowadzić działalność w sposób uczciwy i transparentny.

Zabronione są następujące praktyki:

- oferowanie lub przyjmowanie łapówek;
- konflikty interesów;
- nieetyczne praktyki biznesowe.

Dostawca będzie prowadzić ewidencję wszelkich zgłoszonych wątpliwości etycznych i nieprawidłowości.

13. OCHRONA ŚRODOWISKA

Dostawca zapewni zgodność z przepisami w sprawie ochrony środowiska poprzez:

- wdrażanie skutecznych praktyk zarządzania odpadami;
- odpowiedzialne i wydajne korzystanie z zasobów naturalnych;
- zapobieganie zanieczyszczeniu.

14. MECHANIZM ZGŁASZANIA

Dostawca zapewni pracownikom poufne kanały zgłaszania bieżących wątpliwości, w tym co najmniej: swojego bezpośredniego przełożonego, dział kadr, kanał zgłaszania problemów za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz anonimowy kanał zgłaszania problemów.

Stosowanie odwetu przeciwko jakiegokolwiek osobie, która w dobrej wierze zgłosi wątpliwość, jest surowo zabronione.

Proces zgłaszania obejmuje:

- otrzymanie i rejestrację zgłoszenia;
- zbadanie w ciągu 15 dni od otrzymania;
- wdrożenie działań naprawczych;
- zamknięcie sprawy i powiadomienie osoby zgłaszającej.

Każde zgłoszenie musi przejść pełną ścieżkę audytową i być w pełni udokumentowane.

15. DOKUMENTACJA

Dostawca będzie prowadzić dokumentację dotyczącą:

- czasu pracy;
- wynagrodzeń;
- szkoleń;
- incydentów;
- zgłoszeń.

Dokumentacja ta będzie dokładna, aktualna i dostępna na żądanie.

Dokumentacja będzie archiwizowana przez okres co najmniej pięciu (5) lat lub dłużej, jeśli wymagają tego przepisy prawa.

16. KONTROLA I ZACHOWANIE ZGODNOŚCI

Ribella Foods Ltd. zastrzega sobie prawo do:

- prowadzenia kontroli audytowych i ocen zgodności;
- żądania dokumentacji potwierdzającej;
- żądania podjęcia działań naprawczych.

W przypadku niezgodności Ribella Foods Ltd. może:

 RIBELLA RIBELLA FOODS DOO 21234 Bački Jarak FOODS	KODEKS POSTĘPOWANIA DOSTAW- CÓW		Kod dokumentu:	I.136
			Data:	26 kwietnia 2026 r.
			Wersja 1	Strona 5/5

- zażądać podjęcia działań naprawczych w ciągu 30 dni;
- tymczasowo zawiesić relację biznesową;
- zakończyć relację biznesową.

Dostawca powiadomi Ribella Foods Ltd. o wszelkich znaczących zmianach, które mogą wpłynąć na przestrzeganie niniejszego kodeksu.

Zachowanie zgodności przez Dostawcę będzie monitorowane za pomocą Listy kontrolnej dostawcy E.102.



RIBELLA FOODS DOO
21234 Bački Jarak

KODEKS POSTĘPOWANIA DOSTAW- CÓW

Kod dokumentu:	I.136
Data:	26 kwietnia 2026 r.
Wersja 1	Strona 6/5

17. OŚWIADCZENIE DOSTAWCY (Wersja 1)

Dostawca potwierdza otrzymanie i zapoznanie się z niniejszym Kodeksem postępowania dostawcy oraz i zobowiązuje się go przestrzegać, a także będzie wymagać od swoich poddostawców utrzymania tych samych standardów.

[Miejscowość], dnia [data]

Nazwa dostawcy: _____

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela: _____

Podpis: _____

18. OŚWIADCZENIE DOSTAWCY (Wersja 2)

Kodeks postępowania rozpowszechniany pocztą elektroniczną:

Prosimy o potwierdzenie otrzymania, zapoznania się z załączonym Kodeksem postępowania dostawcy i jego akceptacji w odpowiedzi na niniejszą wiadomość.