

1. NAMEN, CILJ IN PODROČJE UPORABE

Ta kodeks določa minimalne obvezne standarde, ki jih morajo izpolnjevati vsi dobavitelji, podizvajalci in poslovni partnerji na področju človekovih pravic, delovnih pogojev, varstva okolja in poslovne etike, v skladu s 4-stebrno metodologijo SMETA, veljavno zakonodajo in mednarodnimi delovnimi standardi.

Dobavitelj je odgovoren za zagotavljanje informacij in izobraževanja ter za to, da si po najboljših močeh prizadeva zagotoviti, da zaposleni in njegovi podizvajalci upoštevajo ta kodeks.

Kodeks je zavezujoč za vse dobavitelje, ki sodelujejo z družbo Ribella Foods d.o.o., in predstavlja sestavni del pogodbenih razmerij.

Dobavitelj je odgovoren za izvajanje tega kodeksa tudi pri svojih poddobaviteljih.

2. SPLOŠNE OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

Dobavitelj se zavezuje, da bo:

- posloval v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi,
- pri svojem poslovanju upošteval načela tega kodeksa,
- zaposlenim zagotovil dostop do kodeksa,
- vodil ustrezne evidence kot dokazilo o skladnosti.

Družba Ribella Foods d.o.o. si pridržuje pravico do preverjanja skladnosti z revizijami, vprašalniki in pregledom dokumentacije.

3. PREPOVED DELA OTROK

Dobavitelj ne sme zaposlovati oseb, mlajših od zakonsko določene najnižje starosti oziroma mlajših od 15 let ali 18 let, na delovnih mestih, ki vključujejo nočno delo ali dela s povečanim tveganjem.

Dobavitelj je dolžan:

- pred zaposlitvijo preveriti starost zaposlenih,
- voditi evidenco identifikacijskih dokumentov,
- izvajati zaščitne in korektivne ukrepe v primeru nepravilnosti,
- dokumentirati celoten postopek.

4. PREPOVED PRISILNEGA DELA

Dobavitelj mora zagotoviti, da ni nobene oblike prisilnega dela.

Prepovedano je:

- zadrževanje osebnih dokumentov,
- zaračunavanje stroškov zaposlitve,
- omejevanje svobode gibanja.

Pogodbe o zaposlitvi morajo biti zaposlenim razumljive in sklenjene prostovoljno.

5. PRAKSE ZAPOSLOVANJA

Dobavitelji morajo zagotoviti, da njihovi delovni pogoji ne povzročajo negotovosti in socialne ali ekonomske ogroženosti zaposlenih. Zagotoviti morajo, da se vse dejavnosti opravljajo na podlagi priznanih in dokumentiranih pogodb o zaposlitvi, ki so v skladu z nacionalno zakonodajo in predpisi ter običaji in prakso. Pred zaposlitvijo morajo dobavitelji zaposlenim zagotoviti jasne informacije o njihovih pravicah, obveznostih in delovnih pogojih, vključno z delovnim časom, višino plače, pravico do počitka, pravico do odpovedi delovnega razmerja, varstvom materinstva, bolniško odsotnostjo in plačilnimi pogoji, obvestilom o prepovedi trpinčenja na delovnem mestu in obvestilom o postopku prijave nepravilnosti.

6. SVOBODA ZDRUŽEVANJA

Dobavitelji morajo svojim zaposlenim omogočiti, da po lastni izbiri svobodno ustanavljajo združenja zaposlenih in se jim pridružujejo ter da vodijo kolektivna pogajanja v skladu z nacionalnimi predpisi.

7. DELOVNI ČAS

Dobavitelj mora zagotoviti, da je delovni čas v skladu z veljavno zakonodajo.

Obvezno je:

- vodenje evidence delovnega časa,
- prostovoljno nadurno delo,
- spoštovanje pravice do počitka.

Vsako nadurno delo mora biti prostovoljno, dokumentirano, skladno z zakonodajo in ustrezno dodatno plačano.

8. PLAČE IN NADOMESTILA

Dobavitelji spoštujejo načelo primerne plačila in nadomestila plače, ki zadostuje za dostojno življenje, ter zakonsko zagotovljene socialne ugodnosti.

Dobavitelj mora zagotoviti, da so plače:

- najmanj v višini zakonsko določene minimalne plače,
- izplačane redno in brez zamud,
- obračunane pregledno.

Zaposleni morajo imeti vpogled v obračun plače in odtegljaje.

9. PREPOVED DISKRIMINACIJE IN NADLEGOVANJA

Dobavitelj mora zagotoviti enako obravnavo vseh zaposlenih.

Prepovedana je diskriminacija na kakršni koli podlagi, prav tako pa tudi vsakršna oblika nadlegovanja.

Ta prepoved velja za:

- zaposlovanje,
- delovno razmerje,
- napredovanje,
- prenehanje delovnega razmerja.

10. DISCIPLINSKI UKREPI

Dobavitelj mora uporabljati zakonite in sorazmerne disciplinske ukrepe.

Prepovedano je:

- fizično kaznovanje,
- psihični pritisk,
- poniževanje.

Zaposlenim je treba dati možnost, da se izjavijo, preden se sprejme odločitev.

11. ZDRAVJE IN VARNOST PRI DELU

Dobavitelj mora zagotoviti varne delovne pogoje z:

- oceno tveganja,
- usposabljanjem zaposlenih,
- zagotavljanjem zaščitne opreme.

Incidente in poškodbe je treba evidentirati in analizirati.

12. POSLOVNA ETIKA

Dobavitelj mora poslovati v skladu z načeli integritete in preglednosti.

Prepovedano je:

- dajanje ali prejemanje podkupnine,
- navzkrižje interesov,
- neetično poslovanje.

Dobavitelj mora voditi evidenco o prijavljenih nepravilnostih.

13. VARSTVO OKOLJA

Dobavitelj mora zagotoviti skladnost s predpisi na področju varstva okolja z:

- ravnanjem z odpadki,
- racionalno rabo virov,
- preprečevanjem onesnaževanja.

14. MEHANIZEM PRIJAVE

Dobavitelj mora zaposlenim zagotoviti zaupne kanale za prijavo nepravilnosti, ki vključujejo vsaj: nadrejenega, kadrovsko službo, elektronski naslov in anonimni kanal.

Kakršni koli povračilni ukrepi proti prijavitelju so prepovedani.

 RIBELLA RIBELLA FOODS DOO 21234 Bački Jarak FOODS	KODEKS RAVNANJA DOBAVITE- LJEV	Oznaka dokumenta:	I.136
		Datum:	26. 4. 2026
		različica št. 1	Stran 4/5

Postopek prijave vključuje:

- prejem in evidentiranje,
- analizo v 15 dneh od prejema,
- sprejetje korektivnih ukrepov,
- zaključek prijave z obvestilom prijavitelju.

Vsaka prijava mora imeti zagotovljeno sledljivost (revizijsko sled) in biti dokumentirana.

15. EVIDENCE

Dobavitelj mora voditi evidence, ki vključujejo:

- delovni čas,
- plače,
- usposabljanja,
- incidente,
- prijave.

Evidence morajo biti točne, ažurne in dostopne.

Evidence se hranijo najmanj pet let oziroma dlje, če tako določa zakonodaja.

16. SPREMLJANJE IN SKLADNOST

Družba Ribella Foods d.o.o. ima pravico:

- izvajati preglede in revizije,
- zahtevati dokumentacijo,
- zahtevati korektivne ukrepe.

V primeru neskladnosti lahko sprejme naslednje ukrepe:

- zahteva popravek (z rokom 30 dni),
- začasno prekine sodelovanje,
- odpove pogodbo.

Dobavitelj je dolžan obvestiti družbo Ribella Foods d.o.o. o vseh bistvenih spremembah, ki lahko vplivajo na skladnost s tem kodeksom.

Skladnost dobaviteljev se spremlja prek E.102 – Kontrolnega seznama dobaviteljev (Supplier checklist).

 RIBELLA RIBELLA FOODS DOO 21234 Bački Jarak FOODS	KODEKS RAVNANJA DOBAVITELJEV		Oznaka dokumenta:	I.136
			Datum:	26. 4. 2026
			različica št. 1	Stran 5/5

17. IZJAVA DOBAVITELJA (v1)

Dobavitelj potrjuje, da je seznanjen s tem kodeksom, da ga razume in da ga bo uporabljal pri svojem poslovanju ter da bo enake standarde zahteval tudi od svojih poddobaviteljev.

V [kraj], dne [datum]

Ime dobavitelja: _____

Ime in priimek odgovorne osebe: _____

Podpis: _____

18. IZJAVA DOBAVITELJA (v2)

Pošiljanje kodeksa po elektronski pošti z zahtevo:

Prosimo, da potrdite prejem, razumevanje in sprejetje priloženega Kodeksa ravnanja dobaviteljev tako, da odgovorite na to elektronsko sporočilo.